

zoraida ghiglino  
C/ cartagena 209  
618794718  
[ghiglinozoraida@gmail.com](mailto:ghiglinozoraida@gmail.com)

Auxiliar administrativo

Estimado Sr./Sra.:

Acabo de finalizar mis estudios como técnica en gestión administrativa. Le escribo para expresar mi gran interés en formar parte de su equipo de administración. Resido en Barcelona y actualmente estoy en búsqueda activa de empleo a media jornada.

En estos dos últimos años he adquirido conocimiento en contabilidad, programas de Ofimática y atención al cliente. Espero tener la oportunidad de mostrar mis aptitudes a nivel personal como el carisma, la organización y la simpatía.

Espero poder realizar una entrevista con ustedes, si están interesados en mi perfil. Les adjunto mi currículum y no duden en contactar conmigo al teléfono 618 79 47 18 o mediante Gmail [ghiglinozoraida@gmail.com](mailto:ghiglinozoraida@gmail.com).

Gracias por su tiempo, un cordial saludo.

Zoraida ghiglino Valencia